



## COMUNE DI CREMA

**BANDO di SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI per  
la FORMAZIONE di una GRADUATORIA da utilizzare esclusivamente per  
le SUPPLENZE di Educatori dell'ASILO NIDO  
(assunzioni a tempo determinato)**

IL DIRIGENTE  
dell'Area 1 Affari Generali  
RENDE NOTO

Che al fine di provvedere alle supplenze del personale educativo dell'Asilo Nido comunale, è indetta una Selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria, da utilizzare esclusivamente per l'assunzione, con contratto **a tempo determinato** (tempo pieno o a part-time), **di personale supplente** con profilo professionale di "Educatore dell'Asilo nido" categoria C (posizione economica C1) CCNL Funzioni Locali.

**In nessun caso ad esito della presente selezione si procederà ad assunzioni a tempo indeterminato.**

### Art. 1- INFORMAZIONI GENERALI

1. Ad esito della selezione sarà definito un **elenco di "idonei"** (NON saranno dichiarati vincitori), sotto forma di graduatoria, che sarà utilizzato per le assunzioni a tempo determinato relative alle seguenti situazioni:

1) sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio, con necessità immediata di sostituzione (da mezza giornata a 10 giorni di calendario)	"supplenza breve"
2) sostituzione di personale assente dal servizio per periodi di media durata (oltre 10 giorni di calendario, fino al rientro in servizio della persona sostituita e comunque entro e non oltre il termine dell'anno scolastico/educativo in corso)	"supplenza"

Le "supplenze brevi" saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda, o anche successivamente, la propria disponibilità a tale tipo di prestazione e che garantiscano la tempestiva presa di servizio in giornata, o al più tardi il giorno successivo.

2. Tutti i candidati devono comunque rendersi disponibili ad essere contattati (telefonicamente e/o con e-mail) con immediatezza e a prendere servizio entro il secondo giorno successivo alla chiamata indipendentemente dalla distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro, stante la tipologia di assunzione di natura sostitutiva necessaria a garantire la continuità didattico/educativa.

3. La presente **procedura selettiva è realizzata in forma semplificata rispetto alle prove concorsuali** previste per le assunzioni a tempo indeterminato, in considerazione della temporaneità dei rapporti di lavoro, della loro brevità, della necessità di garantire la continuità didattico/educativa, la celerità della procedura e il contenimento dei costi, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per le assunzioni del personale.

4. Nel caso fossero disponibili, durante il periodo di vigenza della graduatoria della presente selezione, delle graduatorie di concorso per assunzioni a tempo indeterminato, queste ultime saranno utilizzate con precedenza per le supplenze di durata annuale.

*La graduatoria derivante dalla presente selezione sarà utilizzata in subordine a quella approvata con Determinazione Dirigenziale n. 868 del 04.08.2022 valida fino al 04.08.2023.*

Per le modalità di formazione e di utilizzo delle graduatorie, si rinvia a quanto indicato nell'art. 9 del presente bando.

### Art. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E ALL'ASSUNZIONE

1. Per partecipare alla selezione il candidato deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

a) 1- la cittadinanza italiana

2- ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea

3- ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti di cui all'art. 38 Dlgs 165/2001 cittadini non italiani, devono essere in possesso dei requisiti – se compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti – se compatibili:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b) età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni compiuti (limite ordinamentale per la P.A.);
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, avuto riguardo alla posizione da ricoprire (si evidenzia che l'esistenza di condanne o procedimenti penali che non siano incompatibili con l'assunzione nella P.A. e nella posizione professionale oggetto del concorso, non impediscono di per sé l'assunzione. In tale evenienza il candidato dovrà comunque dichiarare i procedimenti riportati e quelli in corso, con l'avvertenza che ogni dichiarazione mendace verrà valutata al fine dell'adozione dei conseguenti provvedimenti di legge);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 (cittadini italiani soggetti all'obbligo);
- g) idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente;
- h) conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso del personal computer.

2. e i seguenti **requisiti specifici**:

a) **titolo di studio**: uno dei seguenti titoli (RIF. DGR Lombardia 31.5.2022 n. XI/6443):

- **Laurea in Scienze dell'educazione e della Formazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia** (triennale);
- **Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria (LM- 85bis) integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari**;
- Rimangono validi i titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento italiano, di seguito elencati, se **conseguiti entro l'anno scolastico/accademico 2021/2022**:
  - diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;
  - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
  - diploma di dirigente di comunità;
  - diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;
  - operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
  - vigilatrice di infanzia;
  - puericultrice;
  - diploma tecnico dei servizi sociosanitari;
  - Laurea in scienze dell'educazione o della formazione classe L19;
  - Laurea in Scienze e Tecniche psicologiche L24 – Laurea LM-51;
  - Laurea in Sociologia L40 – LM-88;
  - LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi;
  - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della *media education*.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università riconosciute dal Ministero dell'Istruzione MIUR.

I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove selettive purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La

modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata anche dopo la presentazione della domanda, ma l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento della prima prova del concorso (esclusa l'eventuale preselezione), pena l'esclusione. Il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

- b) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- c) non aver raggiunto il limite di 1080 giorni (36 mesi) di servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Crema, anche per effetto di una successione di contratti, in qualità di Educatore / insegnante / assistente all'infanzia di categoria C.

Tutti i requisiti prescritti, se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione in servizio. Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato in occasione dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

### **Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

**ore 12:00 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi** - Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente per via telematica compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito web del Comune di Crema [www.comunecrema.it](http://www.comunecrema.it) e accedendo all'Area Riservata (*home page* - in alto a destra).

Per eseguire la procedura telematica di iscrizione, è necessario:

- 1) **accedere** esclusivamente mediante **SPID personale** (Accedi);
- 2) una volta ricevuta la mail di conferma comprensiva di password, **procedere alla compilazione** della domanda on-line, in "Area Riservata – Gestione Moduli – Elenco moduli".  
La domanda può essere salvata come "bozza" e completata in momenti successivi;
- 3) una volta ultimata la compilazione, **verificare** il contenuto della domanda, compresi gli allegati, e **inviare la domanda on-line** selezionando in fondo alla pagina "**Conferma invio del modulo**".

Di conseguenza il sistema informatico invierà alla mail indicata dal candidato la conferma dell'avvenuto invio.

**La data e l'ora di acquisizione** della domanda sono certificate dal sistema informatico, che attribuisce anche un numero identificativo (**numero ID**), e allo scadere del termine utile per la presentazione non permetterà più l'accesso né l'invio del modulo elettronico.

*Qualora, dopo aver completato la compilazione ed aver inviato la domanda, non si ricevesse la conferma dell'invio entro 10 minuti, si prega di contattare l'ufficio del Personale.*

- 4) **Stampare la domanda completata.**

**Per stampare la domanda** sarà necessario accedere a: "Area Riservata – Gestione Moduli – Elenco moduli", "Compilazioni/bozze – Stampa la domanda".

Oppure "Visualizza - Stampa domanda"

Selezionando "Stampa domanda", si genera il file della domanda che in alto a sinistra riporta il codice ID, la data e l'ora di accettazione.

In nessun caso il contenuto del documento generato dovrà essere modificato.

**Il candidato dovrà stampare la domanda rilasciata dalla procedura telematica e i relativi allegati, firmarla e presentarla in originale il giorno della prova svolta in presenza** al personale addetto all'identificazione dei candidati.

Il contenuto della domanda sottoscritta deve essere identico a quello della domanda on-line, fatte salve le integrazioni richieste dall'ufficio.

**Una volta trasmessa la domanda on-line, la stessa non può essere modificata né integrata**, a meno che sia richiesto dall'Amministrazione comunale.

I dati e le dichiarazioni indicati come obbligatori sono indispensabili per l'ammissione al concorso.

**La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso.**

Alla **domanda on-line devono essere allegati:**

- 1) curriculum professionale
- 2) scansione di un documento di identità in corso di validità
- 3) ricevuta di avvenuto versamento di **€ 10,00 per tassa** di partecipazione alla selezione<sup>1</sup>.

Nel caso di bonifico anche on-line, dovrà essere allegata la ricevuta contabile di avvenuta esecuzione del bonifico dalla quale risulti in maniera esplicita che il pagamento è andato a buon fine (contabile definitiva, non la “disposizione” di bonifico, o la “prenotazione” di bonifico che sarà eseguito in data successiva).

Il versamento dovrà essere effettuato prima della data di completamento della procedura telematica di iscrizione (in modo da allegare la ricevuta) con una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario  
IBAN : IT 74 Q 05034 56841 00000638937  
intestato a Comune di Crema  
presso Banco BPM Spa Filiale Via XX Settembre 18 - Crema (CR)
- versamento su conto postale o bonifico su BancoPosta  
Numero di conto corrente postale : 11680261  
IBAN : IT 09 W 07601 11400 000011680261  
intestato a Comune di Crema - Servizio Tesoreria
- pagamento diretto, che può essere effettuato anche da persona terza, presso Banco BPM Spa Filiale Via XX Settembre 18 - Crema

in ogni caso, indicando nella causale: il titolo del concorso, il cognome e il nome del partecipante.

*NON si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione, fatto salvo il solo caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.*

#### Candidati diversamente abili.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992, che devono essere opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata al modulo on-line oppure, in alternativa, essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al Comune di Crema entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Ulteriori modalità di recapito di detti documenti, sempre nel rispetto delle indicate scadenze, potranno essere concordate con il Servizio del Personale.

Si evidenzia che nell'ambito della domanda di partecipazione sono rese le dichiarazioni di autorizzazione al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

#### Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Considerato che la presente selezione si svolge in forma semplificata tramite colloquio, la tutela indicata dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2021, n. 113 assicurata ai candidati con DSA risulta non necessaria.

Coloro che incontrino difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Personale in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì 09.00-12.00 e 14.00-17.00 e venerdì 09.00-12.00) contattando i recapiti telefonici: 0373.894.436 – 435.

### **Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO**

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle proprie generalità, il possesso di ciascuno dei requisiti previsti dal bando e le ulteriori informazioni integrative, come ad esempio il possesso dei titoli per l'eventuale applicazione del diritto di precedenza o di preferenza a parità

<sup>1</sup> art. 5, c.9, regolamento per le assunzioni ed i trasferimenti di personale

di punteggio. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso non può essere ritenuta valida.

**Le dichiarazioni sono rese dai candidati ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare:

- le generalità, incluso il codice fiscale, ed i propri recapiti (verranno acquisiti automaticamente mediante lo SPID del candidato);
- di aver preso visione del presente bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti;
- di essere cittadino italiano, di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero del Comune di iscrizione, ovvero, in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, specificare la causa
  - oppure - di essere cittadino di altro Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia, indicando lo Stato, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - oppure - di essere cittadino extracomunitario dello Stato ... (indicare lo Stato) e di essere familiare di cittadino italiano o di cittadino europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno CE permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*in questo caso, è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno*);
  - oppure - di essere cittadino extracomunitario dello Stato ... (indicare lo Stato) e di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*in questo caso, è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria*);
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistenti insufficienti rendimenti, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, avuto riguardo alla posizione da ricoprire oppure di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura ed estremi);
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare la natura);
- di non avere a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater .1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (compilare SE il candidato è di sesso maschile nato entro il 31.12.1985);
- di possedere l'idoneità psico fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- di avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
- di non aver raggiunto il limite di 1080 giorni (36 mesi) di servizio prestato a tempo determinato presso il Comune di Crema, anche per effetto di una successione di contratti, in qualità di Educatore / insegnante / assistente all'infanzia di categoria C;
- di possedere il seguente titolo di studio valido per la partecipazione al concorso (indicare il titolo di studio, l'Istituto e la sede che lo ha rilasciato, l'anno ...). Se il titolo è conseguito all'estero, allegare il provvedimento di riconoscimento e di equivalenza al titolo italiano, oppure la dichiarazione dell'avvenuta richiesta di equivalenza;
- di possedere una conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso dei personal computer;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza a parità di merito ottenuto con le prove nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (vedi art.13) (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- per i candidati diversamente abili:
  - la eventuale condizione di disabilità art. 1 L 68/99 (anche a prescindere dall'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2 L.68/99 ossia dallo stato di disoccupazione) – vedi art.12
  - l'eventuale richiesta di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992, allegando oppure inviando apposita certificazione come indicato all'art. 5 del presente bando. La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i candidati con DSA:
  - la eventuale condizione di disturbi specifici di apprendimento DSA
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando;
- di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. UE 2016/679, e specificatamente per i dati sensibili e i dati giudiziari;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dei recapiti indicati, ai fini del presente concorso e delle eventuali successive attività conseguenti;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute nel Piano Operativo del Comune di Crema per lo svolgimento "in presenza" delle prove del presente concorso in relazione all'epidemia da Covid-19, che verrà pubblicato sul sito istituzionale;
- altre dichiarazioni .

Si ricorda che alla domanda devono essere allegati:

1) curriculum professionale redatto in formato europeo autocertificato (il cv dovrà riportare in calce la seguente frase: "Il/La sottoscritto/a - nome e cognome - consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae redatto in formato europeo, corrispondono a verità")

2) scansione del documento di identità

2) scansione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa

4) eventuali altri documenti previsti dal bando di concorso (ad es. per cittadini extracomunitari, titolo di studio estero, disabili).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni al candidato dipendenti da inesatta indicazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo (ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A, parte I, tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dall'art. 19 della legge 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta).

#### **Art. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione è disposta con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale.
2. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi ([www.comune.crema.cr.it](http://www.comune.crema.cr.it), alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso")
3. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.
4. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione.
5. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo alla regolarizzazione con le modalità che saranno comunicate.
6. Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
  - a) il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione;
  - b) la ricezione, da parte del Comune di Crema, di una domanda di iscrizione con modalità diversa da quella indicata, nonché oltre la scadenza;
  - c) la mancata regolarizzazione della domanda (anche on-line) nei tempi e nei modi stabiliti dall'Amministrazione (ad esempio la mancata trasmissione di documenti da allegare alla domanda);
  - d) la mancata presentazione della domanda, in formato cartaceo e debitamente sottoscritta con firma autografa in originale dal candidato, il giorno della prima prova, a meno che la domanda sia stata inoltrata via pec con firma digitale.
7. Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:
  - a. **in caso di svolgimento delle prove "in presenza"** il mancato rispetto del Piano Operativo per lo svolgimento delle prove, nonché di ogni altra disposizione organizzativa adottata in relazione all'epidemia da Covid-19 ed in particolare delle prescrizioni e alle condizioni per l'ammissione ai locali in cui si svolgeranno le prove concorsuali;
  - b. **in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza** la mancata disponibilità delle dotazioni informatiche e di connettività minime richieste per lo svolgimento della prova che verranno puntualmente indicate in apposito avviso ai candidati.

#### **Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E CONVOCAZIONE PER LA PROVA**

1 La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste al profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Asilo nido comunale. A tal fine è nominata apposita Commissione esaminatrice con determinazione del dirigente dell'Area alla quale è assegnato il Servizio Personale e Organizzazione.

La Commissione può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

2. La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri formulati dalla Commissione esaminatrice mediante **UN COLLOQUIO** volto a verificare il possesso della professionalità richiesta, con particolare riferimento a quanto segue:

- nozioni di pedagogia, con particolare riferimento alla pedagogia montessoriana
- nozioni di psicologia dell'età evolutiva
- tecniche di progettazione/animazione in campo educativo
- normativa riguardo al sistema di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni
- la relazione educativa
- i momenti di cura
- il valore educativo del gioco
- l'inclusione educativa e il lavoro di rete
- gli strumenti della progettazione educativa
- il lavoro d'équipe

Il colloquio potrà comprendere anche l'accertamento della lingua inglese e la conoscenza di base delle applicazioni su personal computer informatiche più diffuse (word, posta elettronica).

3. Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo.

4. La prova sarà valutata in trentesimi e, nella presente selezione, che si svolge in forma semplificata essendo riferita esclusivamente ad assunzioni con contratto a termine di breve e media durata, si intende superate con una votazione di almeno 18/30.
5. La Commissione esaminatrice stabilirà le date e le sedi della prova, tenuto conto anche del numero dei candidati iscritti.
6. La convocazione per la prova d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede della stessa, sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni fra la data di pubblicazione e quella della prima prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.crema.cr.it](http://www.comune.crema.cr.it), alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso", nell'area dei documenti del presente concorso. Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella medesima sezione. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
- La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
7. I candidati sono tenuti a presentarsi, provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sull'avviso pubblicato.

La mancata partecipazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Alla pagina web della presente selezione sono pubblicate anche le **misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto**, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento delle prove, che – se ritenuto necessario e possibile dalla Commissione – potrebbero essere svolte anche da remoto, attraverso strumenti informatici e/o in videoconferenza.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto durante lo svolgimento delle prove, comporta la non ammissione alle prove in presenza e di conseguenza l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti, nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo: [www.comune.crema.cr.it](http://www.comune.crema.cr.it). alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8 – TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, da applicare in caso di parità di merito al termine delle prove di concorso ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarne il possesso nella domanda di ammissione. Non sono ammesse integrazioni dopo la data di presentazione della domanda (invio modulo elettronico).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande al presente concorso.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame (orale) dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di n. 5 giorni lavorativi, se non diversamente stabilito con successiva comunicazione, i documenti in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 DPR 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi ai sensi art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98) e art. 50, c.1:

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

#### **Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA dei concorrenti dichiarati idonei e utilizzo**

1. La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove e, a parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda.
2. La graduatoria di merito sarà formalmente approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e alla pagina dei concorsi, sul sito web del Comune.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al tribunale amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria sarà efficace per tutto il periodo stabilito dalla legge (attualmente 2 anni dalla data di approvazione – D.lgs. 165/2001, art. 35, c. 5-ter e s.m. e i.). L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.
5. L'impegno orario delle assunzioni dipenderà dalle esigenze organizzative del servizio, e potrà arrivare ad un massimo di 36 ore settimanali.
6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:
  - a) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
  - b) non superi il periodo di prova;
  - c) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
  - d) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione alla selezione;
  - e) si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
  - f) sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune.
7. Si specifica che per gli incarichi proposti di durata superiore a 15 giorni consecutivi, è consentita una sola rinuncia senza pregiudicare la posizione in graduatoria, mentre a seguito della seconda rinuncia il candidato verrà retrocesso all'ultimo posto.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.
9. **Stante l'esiguo numero di candidati presenti nella graduatoria vigente, predisposta nell'anno 2021, disponibili all'assunzione, al fine di garantire la continuità del servizio, l'Amministrazione procederà alla formazione di un elenco provvisorio di candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, secondo l'ordine di ricezione delle domande di iscrizione. Tale elenco sarà pubblicato con riferimento al numero ID assegnato alla domanda di partecipazione, con data e ora, e potrà essere utilizzato esclusivamente per effettuare le assunzioni di estrema urgenza nelle more della formazione della graduatoria degli "idonei" all'esito della presente selezione.**

#### **Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati personali forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti.
3. I dati personali sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso.
4. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio.
5. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati (addetti dei servizi comunali, membri della Commissione, eventuale società specializzata per la preselezione).
6. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Ad esempio, gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria di merito sono diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.



6. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia alla informativa completa "Informativa privacy per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dal Comune di Crema", pubblicata sul sito internet comunale, alla pagina della presente selezione nell'"Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso.

#### **Art. 11 – ALTRE INFORMAZIONI**

1. Alla posizione lavorativa è attribuito il seguente trattamento economico di natura fissa mensile lordo riferito al tempo pieno:
  - stipendio tabellare euro 1.695,34
  - indennità di comparto euro 45,80oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità contrattuali ed alla quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.  
Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro
3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
5. L'assunzione in servizio è comunque subordinata al possesso dei requisiti previsti.
6. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.
7. Di norma, non possono essere stipulati contratti di lavoro a termine con lo stesso lavoratore, per mansioni di pari livello e categoria, per periodi di servizio superiori a 36 mesi, conteggiando anche eventuali contratti già conclusi alle dipendenze dello stesso datore di lavoro. Tra due periodi di assunzione deve intercorrere un'interruzione dalla data di conclusione del precedente contratto di lavoro. Le disposizioni in materia di intervallo tra contratti sono derogabili per le supplenze del personale educativo e docente degli enti locali, al fine di garantire la continuità didattica ed educativa.
8. Il dipendente sarà soggetto ad un periodo di prova in relazione alla durata del contratto di lavoro. Il recesso dal rapporto di lavoro è consentito durante il periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, o per dimissioni, costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
9. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
10. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte di coloro che ne abbiano concreto e personale interesse -escluso l'interesse semplice- ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione, piazza Duomo 25, tel. 0373.894.346-345 -  
**dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.30 - il venerdì dalle 9.00 alle 12.00**  
e-mail: s.riboldi@comune.crema.cr.it – e.merico@comune.crema.cr.it - m.gatti@comune.crema.cr.it
11. Responsabile del procedimento: Dirigente dell'Area 1 Affari Generali dott.ssa Stefania Cervieri.

Il presente bando in forma integrale è pubblicato sul sito web comunale alla pagina Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

IL DIRIGENTE  
documento firmato dal dirigente  
dott.ssa Stefania Cervieri