

Prot. n. _____

data _____

Al Sig. SINDACO del

COMUNE DI CREMA

OGGETTO: RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

Il sottoscritto

nato a il

..... o

codice fiscale

Partita IVA

..... in n.
residente a via/piazza

in qualità di

telefono fax

Legale rappresentante della Ditta

..... o

codice fiscale

Partita IVA

..... n.
domicilio fiscale: città via/piazza

..... n.
sede principale: città via/piazza

CHIEDE

la concessione per l'occupazione permanente di:

- SUOLO PUBBLICO
- SOPRASSUOLO PUBBLICO
- SOTTOSUOLO PUBBLICO

in via/piazza n°

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (1):

.....
.....

Entità dell'occupazione:

SUOLO ml _____ x ml _____ = mq _____ (2)

SOPRASSUOLO ml _____ x ml _____ = mq _____ (3)

SOTTOSUOLO ml _____ x ml _____ = mq _____ (4)



IL SOTTOSCRITTO

- chiede altresì che la concessione abbia decorrenza dal _____
- dichiara di essere in possesso (5) di _____ n. _____ rilasciata il _____
- si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione.

In fede

lì, _____

(firma)

- Elenco degli allegati: disegno/planimetria dell'area da occupare;
- progetto dei manufatti che si intendono realizzare;
 - qualora si tratti di richieste da parte di ditte, negozi o commercianti ambulanti:
 - copia visura C.C.I.A.A.;
 - copia autorizzazione commerciale su aree pubbliche;
 - ulteriori annotazioni concernenti l'occupazione da realizzare:
-
-
-

- (1) Descrizione particolareggiata dell'occupazione.
- (2) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (3) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (4) Se l'occupazione è in metri lineari, indicare solo lo sviluppo lineare della stessa.
- (5) Indicare se si tratta di licenza di vendita o per pubblico esercizio oppure altro

File:Cosap/Concess./Modulistica Cosap

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I dati riportati sulla presente modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle Leggi in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della struttura unica Settore Gestione Finanziaria, Tributaria e Commerciale, presso la quale i dati sono archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti dall'art. 13 della Legge n. 675/96

