

Prot. n. \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

Al Sig. SINDACO del  
COMUNE DI CREMA

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE COMUNALE PER** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_  
codice fiscale Partita IVA

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
residente a via o piazza

tel. ufficio referente pratica: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_

e mail del referente pratica \_\_\_\_\_

*Legale rappresentante della ditta* \_\_\_\_\_

denominazione/ragione sociale

\_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_  
codice fiscale Partita IVA

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
sede: città via/piazza

## CHIEDE

l'autorizzazione per l'installazione dell'impianto pubblicitario come di seguito definito:

**UBICAZIONE:** (a) \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA:** (b) \_\_\_\_\_ luminoso

### CARATTERISTICHE:

**collocazione:** \_\_\_\_\_

**dimensioni:** \_\_\_\_\_ **durata:** \_\_\_\_\_

**colori:** \_\_\_\_\_ **messaggio:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma

\*\*\*\*\*  
(a): via o piazza dove l'insegna viene collocata.

(b): mezzo pubblicitario installato: insegna / cassonetto /cartello / striscione / stendardo o bandiera / bacheca o vetrinetta / proiezione luminosa / segnaletica stradale / preinsegna / targa / vetrofania.

#### INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I dati riportati sulla presente modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle Leggi in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della struttura unica Settore Risorse Umane e Strumentali, Polizia Locale, Tributi e Commercio, presso la quale i dati sono archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti dall'art. 13 della Legge n. 675/96

## IMPIANTI DI PUBBLICITÀ

### AUTORIZZAZIONE COMUNALE IMPIANTI PUBBLICITARI - Art. 11

Qualora gli Impianti di Pubblicità, per i quali si richiede l'Autorizzazione Comunale siano da collocare lungo le strade o in vista di esse, deve essere preventivamente ottenuta l'autorizzazione per la Pubblicità sulle Strade, (art. 27, Regolamento Comunale).

L'autorizzazione è rilasciata facendo salvi eventuali diritti di terzi, nonché qualsiasi nulla osta o eventuale autorizzazione di competenza di altre autorità o enti, che dovrà essere richiesto dagli interessati.

#### **ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI:**

- 1) documentazione tecnica, in duplice copia, composta da:
  - ♦ planimetria e altra documentazione indicante il luogo esatto ove si intende collocare l'impianto (a tale scopo si dovrà produrre una fotografia o similare, formato minimo 9 x 12, dalla quale risulti la posizione in relazione all'edificio specifico, ed una fotografia dove venga individuato l'ambiente circostante nonché il contesto architettonico del quale l'edificio fa parte).
- 2) dichiarazione relativa alla disponibilità del suolo o dello stabile su cui l'impianto sarà installato, completa di atto di assenso del proprietario se diverso del richiedente, ovvero apposita concessione o autorizzazione se trattasi di suolo pubblico;
- 3) autodichiarazione, redatta ai sensi della legge 15/1968, con la quale si attesti che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e sarà realizzato e posto in opera tenendo conto della natura del terreno o del luogo di posa e della spinta del vento, onde garantirne la stabilità;
- 4) bozzetto a colori del messaggio pubblicitario, o di tutti i messaggi previsti se trattasi di messaggi variabili;

Il richiedente è tenuto a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari al fine dell'esame della domanda.

Ove si intenda effettuare la installazione su suolo pubblico, dovrà essere preventivamente richiesta ed acquisita apposita concessione per l'occupazione del suolo pubblico. Se l'impianto deve essere installato su area o bene privato, dovrà essere attestata la disponibilità di questi.

Per il rilascio dell'autorizzazione l'interessato dovrà versare, oltre a quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di imposta sulla pubblicità, le tasse di occupazione del suolo pubblico ed eventuali corrispettivi se previsti da altre normative comunali in vigore.

Prima del ritiro dell'autorizzazione l'interessato dovrà depositare presso l'ufficio preposto, quanto di seguito indicato:

- a) copia dell'autorizzazione edilizia se richiesta, o autocertificazione relativa all'ottenimento della stessa;
- b) attestazione rilasciata dal tecnico progettista inerente l'adempimento degli obblighi e l'osservanza di eventuali norme specifiche;
- c) nel caso di impianti luminosi, certificazione tecnica attestante la sicurezza dell'impianto elettrico a norma di legge.

**N.B.: IL MODELLO, COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI E CON ALLEGATA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, DOVRA' ESSERE CONSEGNATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO IN PIAZZA DUOMO N. 25 - CREMA**

**IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA E' PREVISTO SOLO PRESSO L'UFFICIO COMUNALE COMPETENTE, CON MARCA DA BOLLO DA € 16,00.  
NON SARANNO ACCETTATE RICHIESTE DI INVIO TRAMITE POSTA NEMMENO IN PRESENZA DI MARCA DA BOLLO E BUSTA PRE-AFFRANCATA.**

---

#### INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I dati riportati sulla presente modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle Leggi in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della struttura unica Settore Risorse Umane e Strumentali, Polizia Locale, Tributi e Commercio, presso la quale i dati sono archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti dall'art. 13 della Legge n. 675/96