

ELENCO GENERALE DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA COMUNICAZIONE PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I documenti effettivi da produrre dipenderanno dalla tipologia dell'intervento presentato.

La mancata presentazione della documentazione necessaria alla valutazione del caso specifico può comportare la mancata accettazione della comunicazione per mancanza dei presupposti legali.

- n° 2 copie di ciascun elaborato grafico (piante, prospetti e sezioni) riguardante lo stato attuale, il progetto e la comparativa.
Gli elaborati grafici dovranno comprendere un estratto di mappa e dello strumento urbanistico vigente con l'individuazione dell'immobile oggetto d'intervento.
Nel caso le opere riguardino anche altri Settori dell'Amministrazione dovrà essere adeguato il numero delle copie;
- Documentazione fotografica a colori riportante gli estremi di individuazione dell'immobile, il luogo dell'intervento e le immediate vicinanze;
- Titolo di proprietà o altro atto che abiliti l'intestatario a presentare la procedura intrapresa, e, nel caso la comunicazione sia presentata da una persona diversa dal proprietario, dovrà essere presentata delega o consenso scritto attestante la titolarità ad eseguire l'intervento;
- Dichiarazione di conformità per l'abbattimento delle barriere architettoniche, corredata da una relazione tecnica e da un idoneo elaborato grafico opportunamente quotato, dimostrante il livello qualitativo richiesto (accessibilità, visitabilità, adattabilità) come previsto dalla legislazione vigente;
- Adempimenti riguardanti i criteri, le condizioni e le modalità per migliorare le prestazioni energetiche ai sensi della legislazione vigente;
- Esame dell'impatto paesistico con la determinazione della classe di sensibilità del sito, come previsto dalla legislazione vigente in merito alle linee guida per l'esame paesistico dei progetti, utilizzando il modello pubblicato sul sito del Comune;
- Progetto degli impianti, o dichiarazione di esenzione, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Ministero dello sviluppo Economico n° 37 del 22.01.2008 e successive modifiche e integrazioni;
- Parere preventivo rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, o dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato di esenzione dal nulla osta in cui ne vengono precisati i motivi;
- **(per gli edifici non adibiti a civile abitazione)** Documentazione in merito all'impatto o clima acustico come previsto dalla legislazione vigente;
- **(per i soli edifici adibiti a civile abitazione)** Autocertificazione asseverata da un tecnico abilitato che dichiara il rispetto della normativa in materia di acustica, come previsto dall'art. 5 comma 1 lettera e) della legge n° 106 del 12.07.2011;
- Autorizzazione paesaggistica, ai sensi del D.Lgs n° 42 del 22.01.2004 e successive modifiche ed integrazioni, rilasciata dall'ente competente in materia;
- Autorizzazioni eventualmente obbligatorie ai sensi della normativa di settore;
- Assenso scritto da parte dell'Amministratore del condominio;
- Progetto dei dispositivi di ancoraggio previsti dal Titolo III – Cap. 3 punto 3.3.8 “Disposizioni concernenti la prevenzione dei rischi di caduta dall'alto” del Locale Regolamento d'Igiene;
- Copia della presentazione all'Azienda Sanitaria Locale del piano di lavoro relativo allo smaltimento del materiale contaminato da amianto riscontrato sul posto;
- Approvazione, da parte dell'Azienda Sanitaria Locale e dell'Azienda Regionale Protezione Ambiente, del piano di lavoro relativo allo smaltimento del materiale contaminato da lavorazioni effettuate in loco negli anni precedenti.
- Nominativo del Soggetto incaricato alla redazione dell'attestato di certificazione energetica, ai sensi dell'art. 12.3 della delibera di Giunta regionale n°8/8745 del 22.12.2008 e successive modifiche.