



# COMUNE DI CREMA

Area Servizi al Cittadino

---

## NOTA INFORMATIVA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L' ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DESTINATI A SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP)

### APERTURA E CHIUSURA AVVISO

**da lunedì 14 ottobre 2019 ore 9.00 a lunedì 16 dicembre 2019 ore 16.00**

#### **CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA**

Possono presentare la domanda i soggetti in possesso dei requisiti di cittadinanza, residenza, situazione economica, abitativa e familiare specificati all'art. 7 del Regolamento regionale 4/2017 e indicati nell'avviso pubblico.

#### **COME PRESENTARE DOMANDA**

La **domanda va compilata dal richiedente esclusivamente in modalità telematica** attraverso la piattaforma informatica di Regione Lombardia: <https://www.serviziabitativi.servizirl.it/serviziabitativi/>

Sul sito del Comune di Crema <https://www.comune.crema.cr.it> alla voce Aree tematiche – Alloggi erp è disponibile una **Guida illustrata** con le modalità di accesso alla piattaforma e le indicazioni per la compilazione della domanda.

#### **COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA REGIONALE**

Per accedere alla piattaforma informatica regionale occorre essere in possesso:

1) delle **credenziali SPID** oppure della **Carta Regionale dei Servizi (CRS)** o della **Carta Nazionale dei servizi (CNS)** con relativo PIN rilasciato dall'ATS territorialmente competente e/o dal Comune di residenza (per informazioni: [www.spid.gov.it/riciedi-spid](http://www.spid.gov.it/riciedi-spid) e [www.crs.regione.lombardia.it](http://www.crs.regione.lombardia.it)); l'accesso è garantito con le credenziali SPID mentre con le carte CRS/CNS potrebbe essere limitato in base alle caratteristiche tecniche della postazione;

2) di un **indirizzo di posta elettronica** e di uno **smartphone** abilitato alla ricezione di SMS ed e-mail.

## **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tra i requisiti di accesso previsti dal regolamento si evidenziano:

- **Indicatore della situazione economica ISEE** del nucleo familiare **pari o inferiore a € 16.000**;
- **Residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa in Regione Lombardia** per almeno 5 anni continuativi nel periodo immediatamente precedente la data di presentazione della domanda;
- **Assenza** di titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili adeguati alle esigenze del nucleo familiare ubicati nel territorio italiano o all'estero;
- Per i **cittadini non comunitari**, possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure permesso di soggiorno valido di durata almeno biennale e esercizio di regolare attività di lavoro subordinato o lavoro autonomo

## **DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- **Data di iscrizione all'anagrafe comunale**: in caso di cancellazione per irreperibilità il periodo di residenza decorre dalla data di reinscrizione e in caso di trasferimento della residenza in altra Regione la data decorre dalla reinscrizione in Lombardia;
- **Dati anagrafici e codice fiscale** di tutti i componenti del nucleo familiare;
- **Copia cartacea dell'ISEE** (compresa DSU) in corso di validità - in caso di famiglia di nuova formazione è necessario essere in possesso dell'ISEE di entrambi i nuclei familiari di provenienza;

Inoltre per i richiedenti:

- **disabili**: documento di invalidità certificata ai sensi della legislazione vigente o dai competenti organi sanitari regionali (se disabilità uguale o superiore al 66%);
- **in condizione di indigenza**: attestazione di indigenza rilasciata dal Servizio Sociale del Comune di residenza, per i nuclei con Indicatore della situazione economica ISEE pari o inferiore ad € 3.000,00; (vedere allegato 1)
- **con condizione abitativa**:
  - **alloggio antigenico**: dichiarazione di alloggio antigenico accertato dall'ATS per chi risiede da almeno un anno in alloggio privo di servizi igienici o di riscaldamento o considerato antigenico
  - **rilascio alloggio**: provvedimento giudiziario o amministrativo per il rilascio dell'alloggio;
  - **impropria**: documentazione relativa a accoglienza in struttura di assistenza da almeno 1 anno oppure ricovero precario da almeno 6 mesi oppure dimora in struttura di tipo alberghiero a carico di amministrazioni pubbliche
  - **coniuge separato o divorziato**: copia del provvedimento dell'Autorità giudiziaria per il coniuge obbligato al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli e non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli, anche se di proprietà del medesimo coniuge (il rilascio della casa coniugale deve essere avvenuto da non più di un anno)
  - **barriere architettoniche/condizioni di accessibilità**: presenza di barriere architettoniche interne o esterne nell'alloggio di residenza di disabili o anziani

- **sovraffollamento:** documentazione attestante la metratura dell'alloggio dove si risiede da almeno un anno;
- **cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea** devono possedere, in sede di verifica dei requisiti di accesso, la certificazione attestante che tutti i componenti del nucleo familiare non posseggano alloggi adeguati nel Paese di provenienza (art.7 comma 1 lettera d) del R.R. 4/2017). Il certificato, rilasciato dalla competente autorità dello Stato estero, deve essere corredato di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesta la conformità all'originale. Il suddetto certificato ha validità di 6 mesi.

La domanda va presentata assolvendo l'obbligo di **marca da bollo del valore di € 16,00**.

Il pagamento può avvenire con carta di credito oppure acquistando preventivamente la marca da bollo ed inserendo il numero della stessa nell'apposito campo della piattaforma regionale. La marca da bollo va conservata fino alla verifica dei requisiti in caso di assegnazione.

### **DOVE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

#### **Regione Lombardia**

- **Numero verde 800 131 151** attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00
- Indirizzo di posta elettronica: **bandi@regione.lombardia.it**

#### **Sportello dell'Abitare** (Comune di Crema – ATS Impronte Sociali) in Via Cabrini n. 5 - Crema

- **Orari di apertura al pubblico:** il martedì dalle 9.00 alle 11.00 e il giovedì dalle 16.30 alle 18.30
- **Numero verde 800 64 25 28**
- Indirizzo di posta elettronica: **servizi.abitativi@comune.crema.cr.it**

### **DOVE RIVOLGERSI PER SUPPORTO NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **Ufficio Servizi abitativi del Comune di Crema (solo per cittadini residenti o lavoratori nel Comune di Crema)**

Per la compilazione della domanda, tramite postazione telematica comunale con il supporto di un operatore è necessario fissare un **appuntamento** attraverso il servizio **TUPASSI**.

Il servizio è disponibile presso il totem collocato all'ingresso principale della sede del Comune di Crema in Piazza Duomo n. 25, online sul sito <https://www.tupassi.it> con accesso tramite pc o smartphone oppure su app.

#### **ALER Brescia-Cremona-Mantova UO Cremona**

Compilazione assistita delle domande con n. 1 postazione presso la sede ALER di Cremona, nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30, previo appuntamento telefonico al numero 0372 41941.

**Riepilogo documenti da presentare all'appuntamento:**

<u>Obbligatoria:</u>	<u>Facoltativa (al fine del riconoscimento della condizione)</u>
credenziali SPID o carta regionale dei servizi (CRS) con relativo PIN	Attestazione di indigenza
indirizzo di posta elettronica e smartphone abilitato alla ricezione di SMS ed e-mail	Certificato di invalidità
attestazione ISEE	Documentazione per il rilascio alloggio
marca da bollo da 16€ o carta di credito per il pagamento on line	Documentazione alloggio improprio
	Dichiarazione alloggio antigenico dell'ATS
	Sentenza di separazione
	Metraggio alloggio
	Certificato di residenza storico

Si ricorda che **la domanda può essere compilata on line anche autonomamente** e che, anche in caso di assistenza presso le postazioni telematiche messe a disposizione, **la responsabilità delle dichiarazioni effettuate è sempre e comunque personale in carico al cittadino.**

Si evidenzia che a seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive, gli enti proprietari, per i propri alloggi, ai sensi dell'art.15 del r.r. n° 4/2017 e s.m.i. procederanno all'assegnazione degli stessi, previa verifica dei requisiti (art. 7 del r.r. n° 4/2017 e s.m.i.) al momento dell'Avviso e della loro permanenza all'atto dell'assegnazione, richiedendo la presentazione di tutta la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda presentata sulla piattaforma online

## ALLEGATO 1

Per l'**ATTESTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI INDIGENZA** è necessario effettuare la richiesta compilando l'apposito modulo disponibile presso:

- Sportello dell'Abitare in Via Cabrini n. 5 – Crema nei giorni di martedì dalle 9.00 alle 11.00 e di giovedì dalle 16.30 alle 18.30
- Ufficio di Segretariato Sociale – PUA presso la sede dei Servizi Sociali in via Manini n. 21 - Crema
- sul sito del Comune di Crema <https://www.comune.crema.cr.it> alla voce Aree tematiche – Alloggi ERP e Housing Sociale

Il modulo debitamente compilato andrà consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Crema in Piazza Duomo n. 25 il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 17.15 e il sabato dalle 9.00 alle ore 12.00.

**Successivamente il Segretariato Sociale PUA provvederà a ricontattare il richiedente per fissare un appuntamento**

Per il rilascio dell'attestazione saranno necessari alcuni colloqui di approfondimento con il Servizio Sociale e sarà necessario portare con sé tutta la documentazione in possesso relativa alla condizione lavorativa, abitativa e sanitaria del nucleo familiare.

**Per il rilascio dell'attestazione il cittadino deve inoltrare richiesta al Comune di residenza entro il 05/12/2019.**

### ELENCO DOCUMENTI:

1. certificazione ISEE aggiornata, comprensiva di DSU, in corso di validità
2. documenti attestanti la SITUAZIONE ABITATIVA (a titolo di esempio: contratto di locazione, provvedimenti per il rilascio dell'alloggio (sfratto, pignoramento, messa all'asta), dichiarazione dell'ATS per alloggio antigienico, sovraffollamento, ospitalità temporanea presso altri nuclei/strutture/housing);
3. SITUAZIONE ECONOMICO-LAVORATIVA (a titolo di esempio: copia contratto di lavoro e delle ultime 3 buste paga, copia della DID e/o altra documentazione inerente la condizione lavorativa, finanziamenti e/o piani di rientro attivati)
4. SITUAZIONE SANITARIA (ad esempio: certificazione di invalidità civile e/o altra documentazione sanitaria);
5. COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE (a titolo di esempio: provvedimento dell'autorità giudiziaria, sentenza di separazione))
6. Altra DOCUMENTAZIONE non riconducibile alle precedenti

In caso di assegnazione di alloggio sarà necessario sottoscrivere con i Servizi Sociali Comunali un progetto individuale finalizzato al recupero delle autonomie economiche e sociali.